

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Rossella Bugatti

Indirizzo

Telefono

0039 071 8063247

Fax

E-mail

rossella.bugatti@regione.marche.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Funzionario titolare della EQ (ex PO) denominata "Garanzia Giovani e azioni formative autorizzate e Catalogo regionale dell'offerta formativa".

Dal 2022 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Funzionario con elevata qualificazione titolare di posizione di responsabilità organizzativa.

Principali mansioni e responsabilità

Supporto e collaborazione nella gestione dell'offerta formativa regionale, con particolare riferimento al sistema degli IFTS e delle competenze linguistiche (Percorsi di English for you).

Promozione, analisi di contesto, predisposizione di atti di indirizzo e sviluppo di interventi inerenti percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1° livello. Pianificazione dei percorsi, valutazione, implementazione, gestione finanziaria e monitoraggio.

Promozione di percorsi formativi volti all'innalzamento ed alla diffusione della conoscenza della lingua inglese, comprendenti anche progetti di mobilità all'estero e finalizzati all'acquisizione della certificazione per il conseguimento di una più alta professionalità a favore di giovani studenti. Programmazione e predisposizione degli atti di indirizzo e di gestione degli interventi, gestione finanziaria e monitoraggio.

Promozione offerta formativa autorizzata che si realizza senza il finanziamento pubblico, supervisione dell'applicazione delle linee di indirizzo per il sistema regionale degli standard per la progettazione e realizzazione dei percorsi di formazione professionale "liber", con riferimento al Repertorio regionale dei profili professionali. Valutazione e concessione dell'autorizzazione all'attuazione dei progetti formativi e inserimento nel Catalogo regionale.

Supporto alle funzioni di Organismo Intermedio del programma comunitario (PON IOG) Garanzia Giovani, in particolare alla programmazione, al coordinamento e alla implementazione. Funzioni specifici con responsabilità attinenti: gestione dei rapporti con l'AdG e con l'AdC, aggiornamento/modifica dei documenti programmatori (PAR e SiGeCo), elaborazione dei riscontri a seguito di segnalazioni dell'AdA o della CE, partecipazione al Nucleo di Valutazione del rischio a livello regionale, supervisionare della metodologia di campionamento delle operazioni. Supporto alla gestione finanziaria complessiva del Programma e al

coordinamento delle diverse strutture regionali coinvolte nell'attuazione

Funzionario titolare della PO "Programmazione e attuazione politiche attive per tirocini e interventi per i giovani"

dal 2019 a 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Regione Marche

Ente Pubblico

Funzionario amministrativo titolare di posizione di responsabilità organizzativa.

Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla fase di programmazione del PON IOG (Garanzia Giovani); supporto al coordinamento nella gestione del Programma e predisposizione delle linee guida degli avvisi attuativi. Predisposizione e aggiornamento del Piano attuativo regionale e responsabilità di Misure. Sviluppo di un modello organizzativo per l'integrazione dei servizi al lavoro erogati dai privati e gestione dei rapporti con le ATI.

Raccordi e collaborazione con ANPAL e AdG nazionale e regionale. Membro delegato del Comitato delle Politiche attive.

Gestione di interventi di politica attiva del lavoro: Tirocini di varie tipologie, Borse lavoro connesse a settori economici specifici. Gestione della normativa regionale in materia di Tirocini extracurricolari: attuazione, monitoraggio e proposte di modifica, predisposizione e gestione dei relativi atti regolamentari.

Attività amministrative e contabili, e supporto alla valutazione di interventi per favorire le start up giovanili.

Responsabilità di progetto nell'ambito del Programma nazionale FAMI: attività amministrative e gestione delle procedure ad evidenza pubblica attuative.

Redazione atti amministrativi, documenti tecnici di lavoro, gestione di bandi ed avvisi pubblici ai sensi della normativa, comunitaria, nazionale e regionale

Date: dal 2006 al 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche - Ancona

Ente pubblico

Funzionario amministrativo titolare di posizione di responsabilità organizzativa con competenze specifiche in tema di servizi pubblici per l'impiego, gestione di azioni di politica attiva: tirocini borse e work experience in genere. Membro delegato del Comitato nazionale delle Politiche Attive e del Coordinamento delle Regioni.

Supporto all'Organismo Intermedio (Regione Marche) nell'ambito del Programma comunitario Garanzia Giovani e Responsabile di Misure.

Programmazione e gestione di azioni di raccordo dei servizi al lavoro erogati dai soggetti privati. Programmazione e gestione di azioni di formazione e lavoro in aree e/o settori specifici: area marchigiana del cratere, Uffici Giudiziari.

Gestione di interventi di inserimento lavorativo degli immigrati e di inclusione sociale e lavorativa, tirocini per stranieri, progetti di addestramento.

Coordinamento e gestione di progetti europei, nazionali e interregionali nell'ambito delle politiche per il lavoro per migranti, immigrati e vittime di tratta.

Gestione di interventi di sostegno all'imprenditoria e alla buona imprenditoria: responsabilità sociale d'impresa e ricambio generazionale.

Sviluppo e gestione di progetti di ricollocamento nel mercato del lavoro anche per adulti.

Date: dal 2000 al 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale Marche Lavoro

Ancona

Regione Marche

Ancona

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Dipendente tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 febbraio 2005 al 31 dicembre 2005 incarico di Vice Direttore dell'Agenzia Regionale

Marche Lavoro.

Funzionario amministrativo con responsabilità di posizione organizzativa (dal 2003) nell'ambito dell'assistenza tecnica e nell'erogazione di servizi alla Giunta, alle Province e ai Servizi per l'impiego pubblici: monitoraggio, analisi, responsabilità dei procedimenti e coordinamento dei gruppi di lavoro, sviluppo di modelli organizzativi di uniformità delle prestazioni dei Centri per l'Impiego.

Funzionario amministrativo (2000 – 2003) con responsabilità di procedimento e di attività nell'ambito della gestione di progetti comunitari con riferimento alle politiche del lavoro e dell'immigrazione.

Attribuzione di competenze nell'ambito del processo di decentramento amministrativo, allo sviluppo del sistema di collocamento pubblico e all'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità.

Interventi e studi nei settori del ricambio generazionale e della responsabilità sociale d'impresa in collaborazione con le Università marchigiane.

Date: dal 1994 al 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia per l'Impiego delle Marche
Regione Marche

Ancona

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Dipendente a tempo determinato funzionario amministrativo esperto

Principali mansioni ed attività

Orientamento e Formazione Professionale; collocamento pubblico processo di decentramento amministrativo; azioni di sviluppo del sistema di collocamento pubblico, di intervento a favore delle fasce deboli, dell'occupazione femminile e delle Pari Opportunità

Date dal 1990 al 1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esercizio della professione di avvocato

Tipo di azienda o settore

Studio legale privato

Tipo di impiego

Libera professione

Principali mansioni ed attività

Professione legale nell'ambito del diritto del lavoro e del diritto civile

Date: dal 1986 al 1990

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IRES, Enti di formazione

Ancona

Tipo di azienda o settore

Associazione sindacale, Enti privati

Tipo di impiego

Collaboratrice esterna

Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca economico – giuridica, redazione e pubblicazione di articoli nel periodico IRES; gestione di interventi formativi e docenza (junior) in materie giuridiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: 1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Camerino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

Date: 1985 - 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tribunale di Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione teorico pratico in Diritto Amministrativo Penale Civile

• Qualifica conseguita

Attestazione di partecipazione

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)
Date: 1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione Liceo Ginnasio Statale V. Emanuele II di Jesi
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio Maturità Classica
Qualifica conseguita

Competenze a coordinare e gestire interventi rivolti a giovani e adulti, e in particolare ai soggetti più fragili. Capacità di individuare e migliorare le aree di criticità elaborando metodologie, definendo e sviluppando atti programmatici e di gestione. Capacità di progettare interventi anche a dimensione comunitaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUA

Inglese
Buono
Buono
Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti. Capacità relazionali e di programmazione acquisite anche nell'ambito del volontariato. Esperienza nel lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo del sistema operativo Windows.
Utilizzo di Office Automation (Excel, Word, Access)
Utilizzo di Internet e pratica delle possibilità offerte dalla rete
Utilizzo e sviluppo dei sistemi di condivisione delle informazioni in rete